

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 7»

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета

протокол № 3 от 22.03.2024

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУДО «ДШИ № 7»

\_\_\_\_\_ И.Ю.Колибердин  
приказ № 40-ОД от 01.04.2024

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета родителей

протокол № 1 от 22.03.2024

**Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные  
предпрофессиональные образовательные программы, документов об  
обучении в МБУДО «ДШИ №7»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N273-ФЗ, приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 г. N975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств №7» (далее Школа).

1.2. Документ об обучении, к которому относится свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается Школой, по реализуемым ей дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального, хореографического, декоративно-прикладного, изобразительного, фольклорного искусства.

## **2. Выдача свидетельства**

2.1. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее — выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии. Свидетельство об обучении выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Свидетельство «с отличием» выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (итоговые оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

## **3. Форма и заполнение свидетельства**

3.1. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N975 согласно приложению к нему.

3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки печатным способом, гелиевой ручкой черного цвета.

3.3. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПОП, срок освоения программы, полное наименование Школы, месторасположение Школы, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

3.4. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой, результаты выпускных экзаменов).

3.5. Свидетельство подписывается директором школы, председателем комиссии по итоговой аттестации содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть четким).

#### **4. Учёт выдачи свидетельств**

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего свидетельство (дубликат);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.